Приложение

Утверждено [постановлени](#sub_2)ем

 Администрации города Твери

от 10.08.2020 №921

# Положениео порядке постановки на учет бесхозяйных объектов на территории города Твери

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования города Твери, и объектов движимого имущества на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, или находящихся в муниципальной собственности, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, и последующего оформления права муниципальной собственности на них.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов и оформления права муниципальной собственности на них являются:

а) вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;

б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация города Твери (далее - Администрация) в лице уполномоченного органа – департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Положением.

Особенности выявления отдельных видов бесхозяйного движимого имущества и последующего оформления права муниципальной собственности на них могут быть установлены отдельными постановлениями Администрации города Твери.

# Порядок выявления бесхозяйных объектовнедвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества (далее также - бесхозяйные объекты) могут предоставлять структурные подразделения Администрации города Твери, муниципальные учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери. Бесхозяйные объекты могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружены иными способами.

2.2. В подаваемом в Департамент заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- схему (план) размещения бесхозяйного объекта;

- адрес (местоположение) бесхозяйного объекта;

- наименование (назначение) бесхозяйного объекта;

- сведения о бесхозяйном объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов и т.д.;

- сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках.

2.3. После получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Департамент в месячный срок (за исключением объектов инженерной инфраструктуры, в том числе подземных):

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- запрашивает в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестре государственной собственности Тверской области;

- запрашивает в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Тверской области сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестре федеральной собственности;

- запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на бесхозяйный объект;

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговый орган о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

- размещает информацию об обнаружении бесхозяйного объекта недвижимого имущества на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В случае, если бесхозяйный объект является объектом инженерной инфраструктуры (электро- (за исключением электрических сетей наружного освещения), тепло-, газо- и водоснабжения и бытового водоотведения), в том числе подземным:

2.4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Департамент направляет в адрес департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери (далее - Департамент ЖКХ) копию заявления о выявленном бесхозяйном объекте с приложенной к заявлению документацией.

2.4.2. Департамент ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Департамента документов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта:

- запрашивает в ресурсоснабжающей организации копии договоров с актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон с потребителями и определяет пользователей (потребителей), подключенных к бесхозяйному объекту;

- запрашивает в организациях, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей, сведения о физических или юридических лицах, обслуживающих бесхозяйный объект, сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках, схему размещения бесхозяйного объекта и техническую характеристику бесхозяйного объекта.

2.4.3. Ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие эксплуатацию инженерных сетей, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса Департамента ЖКХ представляют в Департамент ЖКХ запрошенную информацию.

2.4.4. Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной подпунктом 2.4.3 настоящего пункта, направляет сведения о характеристиках бесхозяйного объекта в Департамент.

2.4.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления сведений, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего пункта, запрашивает сведения о наличии бесхозяйного объекта в реестрах государственной собственности Тверской области и федеральной собственности, а также о государственной регистрации прав на бесхозяйный объект. Полученную информацию Департамент направляет в Департамент ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

2.4.6. Если по результатам проведенных мероприятий в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего пункта собственник объекта теплоснабжения не установлен, Департамент ЖКХ в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Департамента информации, предусмотренной подпунктом 2.4.5 настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Твери об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты теплоснабжения.

Если по результатам проведенных мероприятий в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего пункта собственник горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения не установлен, Департамент ЖКХ в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Департамента информации, предусмотренной подпунктом 2.4.5 настоящего пункта, осуществляет подписание передаточного акта указанных объектов и подготовку проекта постановления Администрации города Твери об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения.

2.4.7. Департамент ЖКХ организует содержание и эксплуатацию бесхозяйных объектов газоснабжения с момента получения из Департамента копии заявления, предусмотренного подпунктом 2.4.1 настоящего пункта, до момента передачи их на обслуживание специализированной организации после регистрации права муниципальной собственности.

Департамент ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Департамента копии заявления в соответствии с подпунктом 2.4.1 настоящего пункта организует информирование организаций, к электрическим сетям которых присоединены объекты электросетевого хозяйства, о выявлении электрических сетей (за исключением электрических сетей наружного освещения), которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности на которые собственник отказался, о необходимости осуществления их содержания и обслуживания до момента передачи их на обслуживание специализированной организации после регистрации права муниципальной собственности.

2.4.8. Специализированные организации, уполномоченные содержать и обслуживать бесхозяйные объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после вступления в силу постановления Администрации города Твери об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты теплоснабжения и горячего водоснабжения, объекты централизованных систем холодного водоснабжения и бытового водоотведения, направляют в Департамент ЖКХ акт технического состояния объекта, который должен содержать:

- адрес (местоположение) бесхозяйного объекта;

- наименование (назначение) бесхозяйного объекта;

- сведения об бесхозяйном объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов и т.д.;

- сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках;

- схему (план) размещения бесхозяйного объекта.

2.4.9. После получения информации, указанной в подпункте 2.4.8 настоящего пункта, Департамент ЖКХ в течение 90 (девяноста) рабочих дней при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств, а в случае отсутствия - в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств изготовляет топографическую съемку на линейно-протяженные подземные объекты, на транзитные инженерные сети изготавливается схема (план) прохождения по подвалу строения (топографическая съемка на транзитные инженерные сети не изготавливается).

2.4.10. Департамент ЖКХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня изготовления топографической съемки на линейно-протяженные объекты, в том числе подземные, и схем (планов) направляет в Департамент заполненные декларации на бесхозяйные объекты инженерной инфраструктуры тепло-, газо-, электро- (за исключением электрических сетей наружного освещения), водоснабжения и бытового водоотведения (за исключением сетей или сооружений ливневой и дренажной системы), акт технического состояния и топографическую съемку или схему (план) прохождения по подвалу строения транзитных инженерных сетей, необходимых для изготовления технической документации, требуемой для постановки на учет объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в качестве бесхозяйного имущества.

2.5. В случае, если бесхозяйный объект является объектом электрической сети наружного освещения, осуществляются следующие мероприятия.

2.5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Департамент направляет в адрес департамента дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери (далее - ДДХБиТ) копию заявления о выявленном бесхозяйном объекте с приложенной к заявлению документацией.

2.5.2. ДДХБиТ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Департамента документов, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего пункта:

- запрашивает в ресурсоснабжающих организациях копии договоров с актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон с потребителями и определяет пользователей (потребителей), подключенных к бесхозяйному объекту;

- запрашивает в организациях, эксплуатирующей электрические сети наружного освещения, а также к электрическим сетям которых присоединены электрические сети наружного освещения, сведения о физических или юридических лицах, обслуживающих бесхозяйный объект, сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках, схему размещения бесхозяйного объекта и техническую характеристику бесхозяйного объекта.

2.5.3. Ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей наружного освещения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса ДДХБиТ, представляют в ДДХБиТ запрошенную информацию.

2.5.4. ДДХБиТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной подпунктом 2.5.3 настоящего пункта, направляет сведения о характеристиках бесхозяйного объекта в Департамент.

2.5.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления сведений, указанных в подпункте 2.5.4 настоящего пункта, запрашивает информацию о наличии объекта в реестрах государственной собственности Тверской области и федеральной собственности, а также о государственной регистрации прав на объект. Полученную информацию Департамент направляет в ДДХБиТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

2.5.6. ДДХБиТ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Департамента копии заявления, указанного в подпункте 2.5.1 настоящего пункта, организует информирование организаций, к электрическим сетям которых присоединены объекты электросетевого хозяйства, о выявлении электрических сетей наружного освещения, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен или от права собственности на которые собственник отказался, о необходимости осуществления их содержания и обслуживания до момента передачи их на обслуживание специализированной организации после регистрации права муниципальной собственности.

2.5.7. Если по результатам проведенных мероприятий в соответствии с подпунктом 2.5.5 настоящего пункта собственник электрических сетей наружного освещения не установлен, ДДХБиТ в течение 90 (девяноста) рабочих дней при наличии доведенных лимитов бюджетных обязательств, а в случае отсутствия - в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств изготовляет топографическую съемку электрических сетей наружного освещения.

2.5.8. ДДХБиТ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня изготовления топографической съемки сетей наружного освещения направляет в Департамент заполненные декларации на бесхозяйные объекты сетей наружного освещения, акт технического состояния и топографическую съемку сетей наружного освещения, необходимые для изготовления технической документации, требуемой для постановки на учет объектов в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в качестве бесхозяйного имущества.

2.6. В случае, если бесхозяйный объект является сетью или сооружением ливневой и дренажной системы водоотведения, в том числе подземным, осуществляются следующие мероприятия.

2.6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Департамент направляет в адрес ДДХБиТ копию заявления о выявленном бесхозяйном объекте с приложенной к заявлению документацией.

2.6.2. ДДХБиТ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Департамента документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего пункта:

- запрашивает в ресурсоснабжающей организации копии договоров с актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон с потребителями и определяет пользователей (потребителей), подключенных к бесхозяйному объекту;

- запрашивает в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей или сооружений ливневой и дренажной системы водоотведения, сведения о физических или юридических лицах, обслуживающих бесхозяйный объект, сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках, схему размещения бесхозяйного объекта и техническую характеристику бесхозяйного объекта.

2.6.3. Ресурсоснабжающие организации и организации, осуществляющие эксплуатацию сетей или сооружений ливневой и дренажной системы водоотведения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения запроса ДДХБиТ представляют в ДДХБиТ запрошенную информацию.

2.6.4. ДДХБиТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной подпунктом 2.6.3 настоящего пункта, направляет сведения о характеристиках бесхозяйного объекта в Департамент.

2.6.5. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после представления сведений, указанных в подпункте 2.6.4 настоящего пункта, запрашивает сведения о наличии объекта в реестрах государственной собственности Тверской области и федеральной собственности, а также о государственной регистрации прав на объект. Полученную информацию Департамент направляет в ДДХБиТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

2.6.6. Если по результатам проведенных мероприятий в соответствии с подпунктом 2.6.5 настоящего пункта собственник объекта не установлен, ДДХБиТ в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Департамента информации, предусмотренной подпунктом 2.6.5 настоящего пункта, осуществляет подписание передаточного акта указанных объектов и подготовку проекта постановления Администрации города Твери об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты ливневой и дренажной системы водоотведения.

2.6.7. Специализированные организации, уполномоченные содержать и обслуживать бесхозяйные объекты ливневой и дренажной системы водоотведения, в течение 30 (тридцати) календарных дней после вступления в силу постановления Администрации города Твери об определении специализированной организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты ливневой и дренажной системы водоотведения, направляют в ДДХБиТ акт технического состояния объекта, который должен содержать:

- адрес (местоположение) бесхозяйного объекта;

- наименование (назначение) бесхозяйного объекта;

- сведения о бесхозяйном объекте (год постройки, технические характеристики, площадь);

- для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр, материал трубопроводов и т.д.;

- сведения о пользователях бесхозяйного объекта и возможных собственниках;

- схему (план) размещения бесхозяйного объекта.

2.6.8. После получения информации, указанной в подпункте 2.6.7 настоящего пункта, ДДХБиТ в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетного финансирования изготовляет топографическую съемку на сети ливневой и дренажной системы водоотведения.

2.6.9. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после изготовления топографической съемки на линейно-протяженные объекты, в том числе подземные, и схем (планов) ДДХБиТ направляет в Департамент заполненные декларации на бесхозяйные объекты сетей или сооружений ливневой и дренажной системы, акт технического состояния и топографическую съемку, необходимые для изготовления технической документации, требуемой для постановки на учет объектов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйного имущества.

# Постановка на учет бесхозяйных объектовнедвижимого имущества

3.1. В случае, если после получения документов, указанных в пункте 2.3, подпункте 2.4.10 пункта 2.4, подпункте 2.5.8 пункта 2.5, подпункте 2.6.9 пункта 2.6 настоящего Положения, собственник объекта недвижимого имущества не установлен, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней организует изготовление технической документации, требуемой для постановки на учет объектов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйного имущества.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после изготовления технической документации, требуемой для постановки на учет объектов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйного имущества, Департамент формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и представляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для постановки объекта на кадастровый учет и на учет как бесхозяйное имущество.

3.3. [Выписка](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70382672/1000) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) о принятии на учет объекта недвижимого имущества является основанием для учета объекта в реестре выявленного бесхозяйного имущества муниципального образования город Тверь (далее - Реестр) до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

3.4. После получения [выписки](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70382672/1000) из ЕГРН о постановке объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет копию указанной выписки в адрес Департамента ЖКХ и ДДХБиТ.

3.5. Основанием для исключения объекта недвижимого имущества как бесхозяйного из Реестра является возникновение права муниципальной собственности на указанный объект либо обнаружение собственника такого объекта.

3.6. Порядок ведения Реестра определяет Департамент.

#  4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного Департамент получает выписку из ЕГРН о бесхозяйном объекте, принятом на учет, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения выписки обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Департамент в срок 5 (пять) рабочих дней издает распорядительный акт о включении объекта в реестр муниципальной собственности и направляет его на государственную регистрацию права муниципальной собственности.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности на объект Департамент в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в установленном порядке организует необходимые мероприятия по оценке имущества для учета в казне муниципального образования города Твери.

4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия объектов в казну муниципального образования города Твери Департамент выносит на комиссию по эффективному использованию муниципального имущества города Твери предложение о дальнейшем использовании и пользователе объекта.

4.5. В случаях, когда объекты относятся к объектам инженерно-коммунального назначения, для вынесения вопроса на комиссию по эффективному использованию муниципального имущества города Твери Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия объектов в казну муниципального образования города Твери направляет [выписк](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70382672/1000)у из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект и запрашивает информацию об эксплуатирующей организации в Департаменте ЖКХ или ДДХБиТ.

4.6. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия объектов в казну муниципального образования города Твери направляет [выписк](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70382672/1000)у из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности и копии технической документации, в том числе топографическую съемку на объект (при наличии), в департамент архитектуры и градостроительства администрации города Твери для внесения изменений в планы подземных коммуникаций масштаба 1:500.

#  5. Порядок выявления бесхозяйных объектов движимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них

5.1. Сведения о бесхозяйных объектах движимого имущества могут предоставлять структурные подразделения Администрации города Твери, муниципальные учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в Департамент. Бесхозяйные объекты движимого имущества (далее также – объекты) могут быть выявлены в процессе проведения инвентаризации, а также обнаружены иными способами.

5.2. В подаваемом в Департамент заявлении о выявлении бесхозяйного объекта движимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- схему (план) размещения объекта;

- адрес (местоположение) объекта;

- наименование (назначение) объекта;

- сведения об объекте (технические характеристики, площадь и др.);

- сведения о пользователях объекта и возможных собственниках.

5.3. После получения информации о бесхозяйном объекте движимого имущества Департамент в месячный срок:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;

- запрашивает в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Тверской области;

- запрашивает в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Тверской области сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

- в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в налоговый орган о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества;

- размещает информацию об обнаружении бесхозяйного объекта движимого имущества на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. В случае, если собственник объекта движимого имущества не установлен, сведения об обнаруженных объектах движимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного, на основании приказа Департамента вносятся в Реестр в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений, указанных а пункте 5.3 настоящего Положения.

 5.5. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйных движимых вещей, их утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций такие вещи на период оформления их в собственность муниципального образования города Твери приказом Департамента в течение 10 (десяти) рабочих дней передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным предприятиям и учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

5.6. Если после документального подтверждения факта отсутствия имущества в чьем-либо законном владении (пользовании) и/или по истечении двух месяцев с даты размещения информации на официальном сайте об установлении владельца объекта движимого имущества владелец не будет установлен, Департамент обращается в суд с заявлением о признании объекта движимого имущества бесхозяйным.

5.7. После вступления в силу решения суда о признании объекта движимого имущества бесхозяйным Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет учет объекта в казне муниципального образования города Твери.

5.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия объектов в казну муниципального образования города Твери Департамент выносит на комиссию по эффективному использованию муниципального имущества города Твери предложение о дальнейшем использовании и пользователе объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник департамента управленияимуществом и земельными ресурсамиадминистрации города Твери |  П.В. Иванов |